

Projekt

**UCHWAŁA NR XVI/ /25
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**

z dnia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Małogoszcz.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Małogoszcz nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Michał Borowski

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Zagała

Załącznik do uchwały Nr XVI/ /25
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia.....2025 r.

Statut

Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz, zwanej dalej „Radą”.

2. Statut jest dokumentem wypracowanym wspólnie ze środowiskiem osób młodych gminy Małogoszcz.

3. Rada jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych mających swą siedzibę w gminie Małogoszcz oraz zamieszkującej gminę Małogoszcz, w wieku 12 – 24 lata.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.

5. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

7. Rada liczy 10 Radnych.

8. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

9. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności społecznej młodych ludzi w Gminie Małogoszcz.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Małogoszczu dotyczących młodzieży,
- 3) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 5) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 6) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu gminy Małogoszcz. Dla realizacji celów statutowych Rada może również pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł. Obsługę finansową Rady prowadzi księgowość gminy Małogoszcz.

Rozdział 3.

Organy Rady

§ 5. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.

2. Rada wybiera Prezydium zwykłą większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z funkcji pełnionej w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 6. 1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) realizacja uchwał Rady.

2. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 7. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

§ 8. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 9. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 10. Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz

§ 11. 1. Radnym może być uczeń szkoły podstawowej i ponadpodstawowej mającej swą siedzibę w gminie Małogoszcz lub zamieszkujący gminę Małogoszcz, w wieku 12 – 24 lata.

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Małogoszcz, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach organów Rady Miejskiej w Małogoszczu.

§ 13. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty posiedzenia,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 14. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum ¼ Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Przyczyną skrócenia kadencji Radnego może być w szczególności stwierdzenie próby politycznego oddziaływania przez Radnego na Radnych lub na pracę Rady. W takim wypadku, przed podjęciem decyzji o skróceniu kadencji Radnego, sprawę bada Prezydium.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5.

Sesje Rady

§ 15. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

§ 16. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem oraz dostarcza im niezbędne materiały.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Małogoszczu w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 21.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub gminy. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 29, a wprowadzić akcenty uroczyste.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z zapisami § 20, ust. 6.

§ 18. 1. Sesje Rady są otwarte. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 19. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram ... (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz".

§ 20. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować. Przewodniczący przyjmuje wnioski do zaproponowanego wcześniej porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji,
- 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 3) zamknięcia listy mówców,
- 4) stwierdzenia kworum,
- 5) naruszenia Statutu w toku prac Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 21. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Rada nie podejmuje uchwał.

§ 22. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 23. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym wystąpień Radnych i innych osób obecnych na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 24. 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają na następnej sesji.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania składane przez młodzież gminy. Przez *wolne wnioski* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 25. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady mogą mieć charakter proceduralny, opiniujący i wnioskujący.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

4. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 26. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej ¼ Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 27. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) merytoryczną treść,
- 3) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie uchwały.

§ 28. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 29. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 30. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

§ 31. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam ... (numer) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz”.

§ 33. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 34. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Rady.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 35. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież gminy Małogoszcz.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad.

Rozdział 7.

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 36. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

Rozdział 8.

Opieka merytoryczna

§ 37. 1. Burmistrz powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem. Funkcja Opiekuna jest funkcją społeczną.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy Małogoszcz i Urzędem Miasta i Gminy w Małogoszczu.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 38. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 39. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Małogoszczu o dokonanie zmian w Statucie.

**Ordynacja Wyborcza
do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz.

2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

3. Wybory do Rady zarządza Burmistrz nie wcześniej niż na 60 dni i nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Rady, określając dzień i godziny głosowania.

**Rozdział 2.
Prawa wyborcze**

§ 2. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają uczniowie szkoły podstawowej (klas IV-VIII) i ponadpodstawowej mającej swą siedzibę w gminie Małogoszcz lub zamieszkujący gminę Małogoszcz, w wieku 12 – 24 lata.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje uczniom szkoły podstawowej i ponadpodstawowej mającej swą siedzibę w gminie Małogoszcz lub zamieszkującym gminę Małogoszcz, w wieku 12 – 24 lata.

**Rozdział 3.
Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 3. 1. Gmina Małogoszcz dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe, średnie i Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu.

2. Wykaz okręgów wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 4. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej w placówce szkolnej oraz jej Przewodniczącego ustala przewodniczący samorządu uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły lub zespołu szkół.

5. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej w urzędzie oraz jej Przewodniczącego ustala Burmistrz.

**Rozdział 4.
Kandydaci na Radnych**

§ 5. 1. Liczbę Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 6. 1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być uczeń szkoły podstawowej i ponadpodstawowej mającej swą siedzibę w gminie Małogoszcz lub zamieszkujący gminę Małogoszcz, w wieku 12 – 24 lata.

2. Kandydatem nie może być uczeń zawieszony w prawach ucznia oraz uczniów, wobec którego toczy się postępowanie przed sądem w sprawach nieletnich.

§ 7. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów uprawnionych do głosowania z własnego okręgu wyborczego lub w przypadku osoby nie uczącej się w szkole z terenu gminy Małogoszcz, a zamieszkującej na terenie gminy Małogoszcz – 15 osób młodych w wieku 12-24 lata.

4. Wzór zgłoszenia kandydata na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

5. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie osoby niepełnoletniej do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji.

6. Zgody na przetwarzanie dodatkowych danych – numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz wizerunku stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji.

8. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 6 do Ordynacji.

9. Każdy uczeń uprawniony do głosowania może poprzeć nieograniczoną liczbę kandydatów na radnych.

§ 8. 1. W przypadku, gdy w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Burmistrz przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 3 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się.

§ 9. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5. **Wybory do Rady**

§ 10. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy, a w przypadku kandydatów nie uczących się w szkołach z terenu gminy Małogoszcz a zamieszkujących na terenie gminy – uczniowie i młodzież w wieku 12-24 lata.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Lista kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły/urzędu.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 13. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Burmistrz.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 14. 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków X postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym, oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż znak X.

§ 15. 1. Mandat radnego uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania mandatów.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania, przeprowadzona w ciągu 3 dni. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 16. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.

§ 17. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Burmistrz w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Burmistrz, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 18. 1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają samorozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 21 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

3. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Małogoszczu

§ 20. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Małogoszczu.

**Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz**

Numer Okręgu Wyborczego	Placówka	Liczba wybieranych Radnych
1	Szkoła Podstawowa im. 24 Lutego 1863r w Małogoszczu	2
2	Szkoła Podstawowa w Złotnikach	1
3	Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Hieronima Konarskiego w Żarczycach Dużych	1
4	Szkoła Podstawowa w Kozłowie	1
5	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Monte Cassino w Rembieszycach	1
6	Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu	3
7	Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu	1

Załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz

**Zgłoszenie kandydata na radnego w wyborach
do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz**

Okręg wyborczy (nazwa szkoły)	
---	--

I. Niniejszym dokonuję zgłoszenia kandydatury na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz

Dane kandydatki/ kandydata	Imię	Drugie imię	Nazwisko
Data urodzenia		Adres zamieszkania	Miejscowość
			Ulica
			Numer domu/lokalu
			Kod pocztowy, poczta
Numer telefonu			

II. Do zgłoszenia dołączono:	
- pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie osoby niepełnoletniej (zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐
- zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych (zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz;
- posiadam prawo wybieralności* (bierne prawo wyborcze) w ww. wyborach;
- nie jestem zawieszona/y w prawach ucznia;
- nie toczy się wobec mnie postępowanie przed sądem w sprawach nieletnich.

.....
(czytelny podpis kandydata)

....., dnia
(miejscowość)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
o wyrażeniu zgody na kandydowanie osoby niepełnoletniej
do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz**

Dane kandydata na radnego																	
Imię																	
Drugie imię																	
Nazwisko																	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)			-			-											
Adres zamieszkania																	
Miejscowość				Ulica						Nr domu			Nr lokalu				
Pocztą									Kod pocztowy					-			
Numer telefonu																	
Adres poczty elektronicznej																	
Szkoła, do której uczęszcza kandydat																	
Klasa, do której uczęszcza kandydat (wypełnić w przypadku uczniów szkoły podstawowej)																	

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie córki/syna/osoby niepełnoletniej, której jestem opiekunem prawnym* w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego)

....., dnia

(miejscowość)

* niewłaściwe skreślić

ZGODY NA PRZETWARZANIE DODATKOWYCH DANYCH

– NUMERU TELEFONU, ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ WIZERUNKU

☐ * Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka/osoby niepełnoletniej, której jestem opiekunem prawnym**: numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z organizacją wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz oraz z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz – w przypadku wyboru kandydata na radnego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”).

☐ * Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka/wizerunku osoby niepełnoletniej, której jestem opiekunem prawnym** przez Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyboru kandydata na radnego – w związku z pracami Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz; dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.malogoszcz.pl oraz na profilach Gminy w mediach społecznościowych w celu informacyjnym i promocyjnym wydarzeń, w których będą brali udział radni Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz.

Niniejsze zgody są dobrowolne i mogą być cofnięte w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata)

* przy wyrażeniu zgody wstawić znak „x” w kratkę

** niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Małogoszcza z siedzibą: ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz, numer telefonu: 41 3860100, adres poczty elektronicznej: sekretariat@malogoszcz.pl.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych za pomocą adresu poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz oraz organizacji jej prac, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z organizacją wyborów oraz działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz w przypadku wyboru kandydata na radnego.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj.:
 - a) w zakresie dokumentacji dot. wyborów – 5 lat, a po tym okresie dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie archiwalnej;
 - b) w zakresie dokumentacji dot. prac Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz (w przypadku wyboru kandydata na radnego): wieczyście.
- 5) W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach wymienionych w RODO);
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

9) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, odbiorcami danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Małogoszcz przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Małogoszcza.

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata)

....., dnia

(miejscowość)

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(a)ego Młodzieżowej Rady Gminy Małogoszcz

ze szkoły: _____.

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nr legitymacji szk.</i>
------------------------	--	-----------------------	--------------	----------------------------

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L. p.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis osoby popierającej kandydata
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(podpis kandydata)

.....
(data)

(

UZASADNIENIE

Z treści art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153) wynika, iż Rada Gminy, może tworzyć młodzieżową radę gminy oraz nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy. Zgodnie z art. 5b ust. 2 pkt 1 wójt (burmistrz, prezydent) może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy.

Do Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz wpłynął wniosek uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowej z terenu gminy Małogoszcz o powołanie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Małogoszcz.

Powołanie Młodzieżowej Rady umożliwi młodemu pokoleniu czynny udział w rozwoju samorządności terytorialnej. Najważniejszym celem istnienia Młodzieżowej Rady jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym. Dzięki jej powołaniu młodzież będzie mogła uczestniczyć w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw z nią związanych.

Przyjęcie uchwały pozwoli na upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, zwiększy ich aktywność społeczną oraz zwiększy skuteczność działań prowadzonych przez Gminę na rzecz młodych mieszkańców Gminy Małogoszcz

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przygotowała:

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy



Karolina Jarosz